Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice

KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

JU KANTONALNI CENTAR
ZA SOCIJALNI RAD SARAJEVO

hope and homes
for children

PROTOKOL O SARADNJI

Protokol je potpisan u Sarajevu, dana 26.07.2019. godine između:

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
koje zastupa Malik Garibija, ministar
i

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja
koju zastupa Samira Puzo, v.d. direktorica
i

Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad"
koju zastupa Enes Šabić, v.d. direktor
i

Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini
koje zastupa Anisija Radenković, direktorica

Član 1.
(Predmet Protokola)

Protokolom o saradnji potpisnici/partneri: Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad" (u daljem tekstu: Kantonalni centar), Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu: Dom), Predstavništvo Hope and Homes for Children u BiH (u daljem tekstu: HHC) regulišu međusobnu saradnju na transformaciji Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja u ustanovu socijalne zaštite koja će pružati niz usluga podrške pravima djece/mladih da odrastaju u porodici.

Član 2.
(Cilj i svrha Protokola)

Tokom implementacije Protokola partneri će osigurati da se sve aktivnosti realizuju u skladu sa principima koje promovišu domaći i međunarodni dokumenti iz oblasti socijalne zaštite djece i mladih bez roditeljskog staranja i djece i mladih pod rizikom od razdvajanja, a bazirani su na njihovim individualnim potrebama i njihovom najboljem interesu, a u skladu sa principima Konvencije o pravima djeteta.

Član 3.
(Upravljačko tijelo)

Potpisnici ovog Protokola čine Upravljačko tijelo za provođenje transformacije Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, a koje će precizirati konkretne aktivnosti i vremenski plan u okviru kojeg će se realizovati predmetne aktivnosti u procesu implementacije Protokola. Rukovođenje Upravljačkim tijelom je u nadležnosti Ministarstva.

Obaveza Upravljačkog tijela je da shodno navedenom:

- osigurava uslove za implementaciju Protokola,
- vrši nadzor nad implementacijom Protokola,
- osigurava pravovremenu razmjenu relevantnih i dopuštenih informacija za implementaciju Protokola.

Član 4.
(Tim za implementaciju Protokola)

Tim za implementaciju Protokola, koji će realizirati planirane aktivnosti u skladu sa predviđenim vremenskim rokovima, čine:

- jedan predstavnik Ministarstva,
- dva predstavnika Kantonalnog centra i šefovi službi socijalne zaštite općina.
- dva predstavnika Doma,
- dva predstavnika HHC-a.

Član 5.
(Zadaci i obaveze Ministarstva)

- Ministar učestvuje u radu Upravljačkog tijela i rukovodi radom istog.
- Putem delegiranog predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 6.
(Zadaci i obaveze Doma)

- Učestvuje u radu Upravljačkog tijela.
- Putem delegiranih predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Rukovodi pripremom (procjena prostora i finansijskih sredstava), adaptacijom i opremanjem prostora za pružanje novih uspostavljenih usluga.
- Uposlenici Doma mogu prisustvovati svim relevantnim edukacijama i razmjeni iskustava stručnjaka u ovoj oblasti, a koje se odnose na aktivnosti i poslove predviđene Protokolom, koje će za njih organizovati neki od partnera u realizaciji Protokola.
- Uposlenici Doma će aktivno učestvovati u razmjeni podataka koji se odnose na procjenu situacije djece smještene u Dom sa ostalim partnerima na realizaciji Protokola uz prethodnu saglasnost Kantonalnog centra, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- Pridržava se planiranih aktivnosti i rokova za izvršenje.
- Aktivno učestvuje u kreiranju, organizaciji i implementaciji novih usluga, vrši pripremu i osposobljavanje osoblja za prelazak u novu uslugu.
- Aktivno sarađuje sa nadležnim službama socijalne zaštite, daje preporuke i predlaže nove usluge za zbrinjavanje djece/mladih bez roditeljskog staranja u skladu s aktuelnim procesima transformacije.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 7.
(Zadaci i obaveze Kantonalnog centra)

- Učestvuje u radu Upravljačkog tijela.
- Putem delegiranog predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Aktivno učestvuje u razmjeni podataka koji se odnose na procjenu situacije djece smještene u Dom sa ostalim partnerima na realizaciji Protokola, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- U saradnji sa predstavnicima Doma, blagovremeno vrši pripremu djece i realizira premještaj u novu uslugu u skladu sa datim preporukama.
- U skladu sa nadležnostima Kantonalnog centra i nadležnih službi socijalne zaštite provodi aktivnosti na jačanju porodica i pružanju podrške istim kako bi se stvorili uslovi za reunifikaciju djece/mladih sa biološkom porodicama.
- U skladu sa nadležnostima Kantonalnog centra i nadležnih službi socijalne zaštite provodi aktivnosti na prevenciji izdvajanja djece iz vlastite porodice, ako je to u najboljem interesu djece.

- Uposlenici Kantonalnog centra mogu prisustvovati svim relevantnim edukacijama i razmjeni iskustava stručnjaka u ovoj oblasti, a koje se odnose na aktivnosti i poslove predviđene Protokolom, koje će za njih organizovati neki od partnera u realizaciji Protokola.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 8.
(Zadaci i obaveze HHC)

- Učestvuje u radu Upravljačkog tijela.
- Putem delegiranog predstavnika učestvuje u radu Tima za implementaciju Protokola i koordinira aktivnostima iz okvira svoje nadležnosti.
- Aktivno učestvuje u razmjeni podataka koji se odnose na procjenu situacije djece smještene u Dom sa ostalim partnerima na realizaciji Protokola, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- Koordinira aktivnostima rada Tima za implementaciju Protokola.
- Sačinjava godišnji izvještaj o implementiranim aktivnostima predviđenim Protokolom, zajedno sa Kantonalnim centrom i Domom i isti dostavlja Ministarstvu.
- Učestvuje u finansiranju aktivnosti predviđenih Protokolom.
- Kontaktira potencijalne donatore, te samostalno ili u saradnji sa ostalim partnerima aplicira za potrebna sredstva.
- Prisustvuje redovnim sastancima partnera, jednom mjesečno, a po potrebi i više puta.

Član 9.
(Stupanje na snagu Protokola)

Ovaj protokol stupa na snagu sa danom potpisivanja, a aktivnosti će se realizirati u vremenskom periodu do 31.12.2020. godine.

Član 10.
(Završne odredbe)

Protokol je potpisan i ovjeren u 8 (osam) istovjetnih primjeraka od kojih svaki potpisnik Protokola zadržava po 2 (dva) primjerka.
Potpisnici Protokola su saglasni da će sve eventualne sporove proistekle iz ovog protokola rješavati sporazumno u duhu dobrih odnosa i u zajedničkom interesu.
Izmjene i dopune ovog protokola donose se u pisanom obliku, a biće potpisane od strane potpisnika Protokola.

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

[redacted]

Malik Garibija, ministar

Broj: 13-01-05-29437/19
Datum: 26.07.2019. godine

Kantonalna javna ustanova Dom za djecu bez roditeljskog staranja

[redacted]

Samira Puzo, v.d. direktorica

Broj: 1548/19
Datum: 26.07.2019.

Javna ustanova "Kantonalni centar za socijalni rad"

[redacted]

Enes Šabić, v.d. direktor

Broj: 35/X-11-071-1434/19.
Datum: 26.07.2019.

Predstavništvo Hope and Homes for Children u Bosni i Hercegovini

[redacted]

Anisija Radenković, direktorica

Broj: 02-276-07/2019
Datum: 26.07.2019.