



**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA I
INTERNETA**

Sarajevo, 25.12.2018. godina

Na osnovu člana 32. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 22. Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53/18 od 30.08.2018. godine, direktorica Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja dana 20.12.2018. godine donosi:

P R A V I L N I K
O KORIŠTENJU SLUŽBENIH TELEFONA I INTERNETA
U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

- 1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se pravo korištenja telefona, visina mjesečnih izdataka za korištenje telefonskih usluga, način korištenja i visina izdataka za korištenje internet priključaka kao i ostala pitanja bitna za ovu oblast.
- 2) Pravila o korištenju službenih, mobilnih, fiksnih, telefonskih i internet priključaka propisana ovim Pravilnikom, obavezujuća su za svakog zaposlenika Doma za djecu.

II. MOBILNI TELEFONSKI PRIKLJUCI

Član 2.
(Pravo korištenja mobilnih telefona i visina odobrenih sredstava)

- 1) Pravo na korištenje mobilnih telefona u Domu za djecu imaju:
 - Direktor,
 - Šefovi službi,
 - Medicinska sestra za rad u ambulanti.
 - Vozač,

Član 3.

- 1) Službeni mobilni telefonski priključak može se koristiti isključivo za službene potrebe ili poslove na koje su lica iz člana 2. ovog Pravilnika imenovana ili raspoređena (u daljem tekstu: „Korisnici“)

Član 4.

- (1) Za korištenje mobilnih telefonskih priključaka iz člana 2. Pravilnika utvrđuje se mjesečni iznos troškova, bez uračunatog PDV-a i to:
 - Direktor.....do 70,00KM

- Šefovi službi.....do 15,00 KM
- Medicinska sestra za rad u ambulanti.....do 15,00 KM
- Vozač.....do 15,00 KM

III. FIKSNI TELEFONSKI PRIKLJUČCI

Član 5.

(Pravo korištenja fiksnih telefonskih priključaka i visina odobrenih sredstava)

- 1) Fiksni telefonski priključci u Domu za djecu koriste se isključivo za službene potrebe ili poslove u vezi sa radnim obavezama zaposlenika Doma za djecu.
- 2) Pravo korištenja fiksnih telefonskih priključaka imaju štićenici Doma za djecu, u odobrenim terminima od strane odgovajatelja.

Član 6.

- (1) Za korištenje fiksnih telefona utvrđuje se mjesečni iznos troškova bez uračunatog PDV-a i to:

- Centrala ustanove (svi zaposlenici i štićenici Doma).....do 200,00 KM
- Direktor.....do 60,00 KM
- Ostale direktne linije (šef stručne službe, stručni saradnik za socijalni rad, viši referent za knjigovodstvo zaliha i blagajnu).....do 35, 00 KM

- (2) U slučaju kada zaposlenik koristi liniju za obavljanje redovnih poslova, a ujedno taj broj služi za slanje pismena putem telefaksa, na iznos iz stava 1. ovog člana utroška telefona dodaje se iznos od 10,00 KM za utrošak telefaksa.

IV. INTERNET PRIKLJUČCI

Član 7.

(Korištenje internet priključaka)

Korištenje internet priključka organizovat će se putem usluga odgovarajućeg operatera za pružanje internet usluga, o čemu Dom za djecu zaključuje poseban ugovor i to:

- Dva internet priključka.....do 60,00 KM (bez PDV-a)

V. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Član 8.

(Prekoračenje odobrenog iznosa za korištenje telefona)

- (1) U slučaju prekoračenja utvrđenih iznosa iz člana 4. i 6. ovog Pravilnika, u roku od 15 dana od dana prijema fakture/računa u Domu za djecu, a na osnovu uvida u listing poziva uposlenik će se obavijestiti o prekoračenom iznosu, odnosno o iznosu za namirenje razlike koja će se namiriti od njegove prve naredne plaće.

(2) Izuzetno, u slučaju povećanog obima posla na pojedinim radnim mjestima, šef službe može podnijeti pismeni zahtjev za priznavanje prekoračenih iznosa sa obrazloženjem direktoru, koji će cijeniti opravdanost istih

(3) Povećani troškovi iz prethodnog stava mogu se pravdati najviše do 50% dozvoljenog limita.

Član 9.

(1) Šefovi službi dužni su dostaviti službi za finansijsko računovodstvene polove pismene saglasnosti zaposlenika za odbijanje novčanog iznosa prekoračenja od plate.

Član 10.

(1) Obračun i praćenje izdataka, kao i namirenje prekoračenih iznosa nastalih korištenjem mobilnih, fiksnih telefonskih i internet priključaka obavljat će služba za finansijsko računovodstvene polove.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Objavljivanje Pravilnika)

1) Ovaj pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Doma za djecu, s ciljem upoznavanja zaposlenika sa istim.

Član 12.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način i po istom postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, kada prestaje da važi Pravilnik o korištenju službenih telefona i interneta u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 661/14 od 25.04.2014. godine.

Broj: 3472/18
Sarajevo, 25.12.2018. godine



DIREKTORICA

M.Še. Ba Belma Ahmagić