



KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO

Broj: 31-UO/19
Sarajevo, 08.10.2019. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 90/14), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/19 i 29/19) i člana 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj II sjednici održanoj dana 08.10.2019. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja

Član 1.

Donosi se Pravilnik o postupku direktnog sporazuma u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 30-UO/19 od 08.10.2019. godine.

Član 2.

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja objavit će se na službenoj web stranici Ustanove.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja je na svojoj II sjednici održanoj dana 21.08.2019. godine, razmatrao prijedlog Pravilnika o postupku direktnog sporazuma u Kantonalnoj javnoj ustanovi Dom za djecu bez roditeljskog staranja, te je na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, Pravilnika o postupku direktnog sporazuma, i Pravila Kantonalne javne ustanove Dom za djecu bez roditeljskog staranja, te je u skladu sa članom 54. stav (6) Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, donio Odluku kao u dispozitivu.

Dostaviti

1. Upravni odbor
2. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova
3. Služba finansijsko računovodstvenih poslova
4. a/a.



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Vernesa Bešlija

[Redacted signature area]



**KJU DOM ZA DJECU
BEZ RODITELJSKOG STARANJA SARAJEVO**

**PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA
U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI
DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA**

Sarajevo, oktobar 2019. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14), Pravilnika o postupku direktnog sporazuma ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 90/14), Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 27/19 i 29/19) i člana 20. Pravila KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja broj 53-UO/18 i 01-UO/19, Upravni odbor KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja na svojoj II sjednici održanoj dana 08.10.2019. godinen *donosi*

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA U KANTONALNOJ JAVNOJ USTANOVI DOM ZA DJECU BEZ RODITELJSKOG STARANJA

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje procedura nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma unutar KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja (u daljem tekstu Ugovorni organ).

Pravilnikom se uređuju uslovi za primjenu direktnog sporazuma, učesnici, odgovornosti, način provođenja postupka nabavke putem direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma (u daljem tekstu: Pravilnik) i Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak nabavke roba, usluga i radova može se provesti putem direktnog sporazuma samo u slučaju kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga i radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti maksimalno 6.000,00 KM provodeći postupak nabavke putem direktnog sporazuma.

Određivanje procijenjene vrijednosti nabavke predmeta nabavke zasniva se na ukupnom iznosu koji će biti plaćen bez poreza na dodanu vrijednost.

Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene drugog odgovarajućeg postupka nabavke definisanog Zakonom.

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma može započeti ako je takva nabavka planirana planom javnih nabavki.

Izuzetno, samo u slučaju hitnih i nepredviđenih nabavki koje se objektivno nisu mogle predvidjeti u planu nabavki, postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem posebne odluke o pokretanju postupka nabavke putem direktnog sporazuma koja mora sadržavati obrazloženje zbog čega postupak nije planiran u planu nabavke.

Član 3.

(Principi nabavke putem direktnog sporazuma)

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa Zakona, odnosno poštivanje principa transparentnosti, jednakog tretmana i nediskriminacije, osiguranje pravične i aktivne konkurencije sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.

(Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma)

Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke u pisanom obliku.

Odluka iz stava (1) ovog člana mora obavezno sadržavati najmanje sljedeće elemente:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke;
- b) predmet javne nabavke;
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru finansiranja;
- e) vrstu postupka nabavke.

Ukoliko nabavka nije planirana u planu nabavke, donosi se i posebna odluka iz člana 2. stav (6) ovog pravilnika.

Član 5.

(Nabavka putem direktnog sporazuma do 1.000,00 KM)

Kada je vrijednost nabavki jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge dokumentacije).

Za nabavke vrijednosti iz stava (1) ovog člana Ugovorni organ može zaključiti ugovor.

Član 6.

(Nabavka putem direktnog sporazuma čija je vrijednost veća od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM)

Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost viša od 1.000,00 KM, a manja od 6.000,00 KM, bez poreza na dodanu vrijednost, Ugovorni organ provodi na način da ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uslovima Ugovornog organa.

Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, ugovorni organ treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Nakon istraživanja tržišta i prikupljanja ponuda, Ugovorni organ donosi odluku o dodjeli ugovora i direktnom sporazumu najpovoljnijem ponuđaču.

Nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora i direktnom sporazumu, sa najpovoljnijim ponuđačem se zaključuje ugovor o nabavci.

Član 7.

(Dostavljanje izvještaja)

Izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma Ugovorni organ je dužan unijeti izvještaj u elektronski sistem „E-nabavke“ u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

Član 8.
(Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o direktnom sporazumu KJU Dom za djecu bez roditeljskog staranja, broj: 463/14 od 13.03.2015. godine.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Ugovornog organa.

Broj: 30-UO/19

Datum: 08.10.2019. godine

**PREDSJEDNICA
UPRAVNOG ODBORA
Vernesa Bešlija**

